

Bijlage 5b - Programma van Eisen perceel 2 BHV-middelen

In dit hoofdstuk staan de eisen beschreven die het Kadaster stelt aan de gevraagde dienstverlening. De inschrijver dient te voldoen aan de eisen zoals beschreven in dit hoofdstuk en de bijlagen. Het niet (onvoorwaardelijk) accepteren van de gestelde eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling.

1.1 Algemeen

Eis 1.	De Opdrachtnemer dient de procedurele voorschriften, genoemd in het Beschrijvend Document, in acht te nemen.
Eis 2.	De Opdrachtnemer mag zonder uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever in publicaties, reclame-uitingen of anderszins geen gebruik maken van de naam of logo van de Opdrachtgever.
Eis 3.	Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van de werkzaamheden uitgevoerd door Opdrachtnemer onder de Raamovereenkomst, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit in deze, is de schriftelijke toestemming vooraf van de Opdrachtgever noodzakelijk.
Eis 4.	De Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de Opdrachtgever geen verplichting heeft tot het afnemen van een bepaald aantal BHV-middelen, AED's en overige BHV-middelen of onderhoudsinspanningen. Aan het in dit Beschrijvend Document genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.
Eis 5.	De Opdrachtgever of beheerder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of breuk van enig gereedschap, werktuig of hulpmiddel van de Opdrachtnemer tijdens gebruik en achterlaten.
Eis 6.	De Opdrachtnemer zal alle wettelijke veiligheidsvoorschriften en/of overheidsvoorschriften betreffende veiligheid en alle reglementen die van toepassing zijn in de objecten van de Opdrachtgever in acht nemen. De Opdrachtnemer verklaart met de veiligheidsvoorschriften en reglementen bekend te zijn.
Eis 7.	Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever direct te rapporteren inzake (bijna-) ongevallen tijdens of ten gevolge van de uitvoering van werkzaamheden.
Eis 8.	Opdrachtnemer heeft de plicht schade aan personen/en of zaken, gesignaleerd door werknemers van Opdrachtnemer, dan wel veroorzaakt door medewerkers van Opdrachtnemer direct te melden aan de Opdrachtgever.
Eis 9.	De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat haar personeel tijdens de uitvoering van de werkzaamheden zich representatief zullen gedragen en communiceren, met fatsoenlijke en schone werkkleding en een servicegerichte instelling.
Eis 10.	De Opdrachtnemer zal zich houden aan de huisreglementen die geldig zijn in de verschillende objecten, met name objecten met een specifieke functie, hebben specifieke huisregels. De medewerkers worden hierover bij aanmelding geïnformeerd.
Eis 11.	De Opdrachtnemer voldoet aan het Convenant Verpakkingen III (vertaling van EU-verpakkingsrichtlijn 94/62/EG). Als dit convenant vernieuwd wordt of als soortgelijke convenanten worden afgesloten zal de Opdrachtnemer deze ook naleven.
Eis 12.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle ingenomen BHV-middelen volgens wet- en regelgeving en milieuvriendelijk worden afgevoerd.
Eis 13.	De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat elke medewerker die volgens de Raamovereenkomst dienstverlening op het gebied van keuringen levert binnen de panden van de Opdrachtgever, voor aanvang van de werkzaamheden in het bezit is van een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG), met het screeningsprofiel Diensten, niet ouder dan 3 maanden na afgifte, bij aanvang van start van de Raamovereenkomst of bij aanvang van de levering van de dienst. Deze verklaring dient op verzoek van de Opdrachtgever bij de Opdrachtnemer direct opvraagbaar te zijn. Tevens moet elke medewerker die volgens de Raamovereenkomst dienstverlening levert binnen de panden van de Opdrachtgever over een geldige werkvergunning beschikken. De Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat alle personeelsleden, inclusief management, volgens de Nederlandse wet- en regelgeving gerechtigd zijn te werken.
Eis 14.	Opdrachtnemer dient te voldoen aan de binnen de branche geldende en actuele normen op het gebied van Arbo en milieu. Nadere informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake

belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, zie:

Ministerie van VROM: www.vrom.nl

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.szw.nl

Arbeidsinspectie: www.arbeidsinspectie.szw.nl

NEN: www.nen.nl

1.2 Materie eisen EHBO middelen

- | | |
|---------|---|
| Eis 15. | Elke door de Opdrachtnemer geleverde verbandkoffer moet voldoen aan de richtlijnen van het Oranje Kruis zoals aangegeven in de "Bijlage Inhoud verbandsets versie 2013" en de "Bijlage Verbandrichtlijnen 2016". De EHBO box wordt geleverd in een draagbare koffer met een afmeting van 39,5 x 27 x 13,5 cm. Het is mogelijk dat, afhankelijk van de locatie, een andere afmeting van EHBO box gewenst is. Dit op verzoek van Opdrachtgever. |
| Eis 16. | Elke door Opdrachtnemer geleverde verbandkoffer is modulair van opzet en bevat letselgerichte modules voorzien van een goedkeuringsnummer van het Oranje Kruis. |
| Eis 17. | De inventarislijst is zichtbaar aan de buitenkant van de geleverde verbandkoffer. |
| Eis 18. | De verbandkoffer dient nieuw te zijn en na controle verzegeld te worden. De verzegeling dient plaats te vinden door een scheurbaar houdbaarheidsetiket, draadbreekverzegeling of plastic sealing. |
| Eis 19. | In overleg met de Opdrachtgever plaatst de Opdrachtnemer, indien niet aanwezig, pictogrammen volgens de geldende wet- en regelgeving en NEN-normen. |
| Eis 20. | De verbandkoffers worden op nader aan te wijzen Kadasterlocatie(s) afgeleverd. |
| Eis 21. | De Opdrachtnemer levert nieuwe EHBO-middelen die op het moment van levering een productiedatum hebben niet ouder dan 3 maanden. |
| Eis 22. | De Opdrachtnemer verplicht zich de onderhoudshandelingen volgens de Raamovereenkomst en de bepalingen uit te voeren met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving. Hierbij wordt door de Opdrachtnemer rekening gehouden met door de Opdrachtgever gegeven aanwijzingen alsook de onderhoudsrichtlijnen van de fabrikanten en het Oranje Kruis. De Opdrachtnemer verplicht zich het onderhoud zodanig in kwaliteit en prestatie uit te voeren, zodat defecten of verstoringen en het verlopen van uiterste keuringsdata worden voorkomen. Dit met het doel zo groot mogelijke betrouwbaarheid, bedrijfszekerheid en veiligheid, optimaal en doelmatig binnen de gestelde eisen te laten functioneren. |
| Eis 23. | Indien de Opdrachtnemer niet voldoende EHBO-middelen van het juiste type bij zich heeft om gedurende de onderhoudsronde het middel om te wisselen, wisselt de Opdrachtnemer in uitzonderlijke gevallen het EHBO-middel zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 5 werkdagen om. |
| Eis 24. | Opdrachtgever bestelt de EHBO-middelen middels het bestelsysteem van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer levert de EHBO-middelen uiterlijk binnen 5 werkdagen bij Opdrachtgever. |
| Eis 25. | Alle overbodige, verouderde of verlopen verbandtrommels worden door de Opdrachtnemer in principe afgevoerd. Er mogen geen overbodige, verouderde of verlopen verbandtrommels in een ruimte achterblijven. De overbodige, verouderde of verlopen verbandtrommels moeten beschikbaar gesteld worden voor goede doelen. Na gunning wordt met de Opdrachtnemer hier nadere afspraken over gemaakt. |

1.3 Materie eisen AED's

- | | |
|---------|--|
| Eis 26. | De door Opdrachtnemer eventueel nieuw te leveren AED's hebben een minimale levensduur van 10 jaar, waarbij voor de batterij en de elektroden een minimale levensduur van 24 maanden geldt. Voor de te leveren batterij en elektroden voor de reeds aanwezige AED's geldt een levensduur van minimaal 24 maanden. De huidige AED's van Opdrachtgever worden op verzoek van of in overleg met Opdrachtgever vervangen. |
| Eis 27. | Jaarlijks worden de AED's gecontroleerd en onderhouden. Indien van toepassing worden uitsluitend de verouderde of defecte onderdelen van de AED's vervangen. Bij AED's van 10 jaar en ouder wordt de gehele AED vervangen. |

Eis 28.	Opdrachtnemer levert gedurende de Raamovereenkomst, inclusief eventuele verleningen, dezelfde type AED's.
Eis 29.	Indien de Opdrachtnemer niet voldoende AED's/AED onderdelen van het juiste type bij zich heeft om gedurende de onderhoudsronde het onderdeel om te wisselen, wisselt de Opdrachtnemer in uitzonderlijke gevallen de AED/het AED onderdeel zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op dezelfde werkdag om.
Eis 30.	Onderdelen om de AED inzetbaar te houden moeten minimaal nog 10 jaar vanaf moment van plaatsing bij Opdrachtgever geleverd kunnen worden.
Eis 31.	Opdrachtnemer garandeert dat bij storingen, defecten en/of vervanging na inzet van de AED, deze vervangen, gerepareerd of gebruik gereed gemaakt wordt op de volgende werkdag na melding van Opdrachtgever.
Eis 32.	De AED is half (semi) automatisch en kan worden gebruikt door niet-professionele hulpverleners. De AED is compact en licht (maximaal 1,1 kilo) en te bedienen door pictogrammen. De AED voert wekelijks automatisch een zelftest uit en geeft een signaal af dat de AED klaar is voor gebruik. De AED heeft een hoge water- en stofdichtheid (IP56) en is geschikt voor ruimtes met een hoge vochtigheidsgraad. De AED heeft een batterij en elektroden combinatie (PadPak) en wordt geleverd inclusief een beschermende draagtas en een reserve-set elektroden/batterij. De AED's hebben op het moment van levering een productiedatum niet ouder dan 3 maanden.
Eis 33.	De AED moet bij levering direct inzetbaar zijn met nieuwe batterijen én elektroden. Tevens moet de Nederlandse taal ingesteld zijn met de op dat moment geldende reanimatieprotocollen welke vastgesteld zijn door de Nederlandse Reanimatieraad.
Eis 34.	Bij de AED is een AED reanimatie set bevestigd. De AED reanimatie set is voorzien van een clip-haak voor bevestiging aan de AED en bevat een beademingsmasker, foliedeken, een goede functionele (kleding)schaar, scheermesje, (wegwerp)handschoenen en was/afdroogdoekje.
Eis 35.	Bij de AED is een beademingsmasker in een hardcase opbergdoos bevestigd. Het beademingsmasker is compleet en voor eenmalig gebruik. Het beademingsmasker beschermt zowel de hulpverlener als het slachtoffer bij het geven van mond-op-mond/neus beademing. Het gaat dus niet om een beademingsdoekje.
Eis 36.	De AED-kast heeft geen slot en wordt derhalve gebruikt als open systeem. De wandkast is voorzien van een magneetalarm welke in- en uitgeschakeld kan worden aan de binnenkant van de kast. Indien het alarm ingeschakeld is zal deze afgaan wanneer de deur van de kast wordt geopend.
Eis 37.	De Opdrachtnemer geeft minimaal 8 jaar garantie op de AED, op de electrode/pad en accu minimaal 2 jaar.
Eis 38.	De AED's en bijbehorende accessoires dienen conform voorschrift leverancier, maar in ieder geval jaarlijks gecontroleerd te worden.
Eis 39.	Opdrachtnemer signaleert Opdrachtgever bij software updates en draagt zorg voor tijdige uitvoering hiervan.
Eis 40.	In overleg met de Opdrachtgever plaatst de Opdrachtnemer, indien niet aanwezig, pictogrammen volgens de geldende wet- en regelgeving en NEN-normen.

1.4 Materie eisen overige BHV-middelen

Eis 41.	De projectering van de BHV-middelen wordt uitgevoerd volgens de geldende normen. Onder overige BHV-middelen worden de volgende middelen verstaan: 1. Evacuatiemateriaal – Evacuatie stoel en evacuatie matras +wandhouder; 2. Communicatiemiddelen: portofoons, Persoonlijke Zoek Installatie (PZI): zie assetlijst; 3. Nooddouche/oogdouche inclusief oogspoelfles + wandhouder; 4. Persoonlijke BHV-herkenningsmiddelen, BHV-veiligheidshesjes; 5. Evacuatiemateriaal, megafoon, afzetlint, reddingsdeken; 6. Controle op door Kadaster vervaardigde ontruimingsplattegronden en bereikbaarheidskaarten; 7. BHV-pictogrammen leveren en plaatsen; 8. Aanwezigheidsborden.
---------	--

Eis 42.	De evacuatiestoel is door één persoon (met een draagvermogen van max. 182 kg) en twee personen (met een draagvermogen van 227 kg) te bedienen voor gebruik op steile trappen (tot 45°) compleet met verstevigde veiligheidsriemen, verlengband, lichtgevend informatiebord, afdekhoes, opvouwbare handgreep en ophangbeugel.
Eis 43.	De evacuatiematras heeft een afmeting van 210x60 cm en is maximaal 5,5 kg. Het is gemaakt van brandvertragend materiaal en de trekbanden hebben een treksterkte van 5000 kg. De evacuatiematras wordt met draagtas geleverd en kan aan de wand worden bevestigd door middel van een daarvoor bestemde wandhouder (bij de prijs inbegrepen).
Eis 44.	De oogspoelfles van 500 ml bevat een steriele, gebufferde keukenzoutoplossing voor eenmalig gebruik. De vloeistof heeft een neutraliserend effect op basen en zuren en is minimaal 4 jaar houdbaar. De oogspoelfles kan geplaatst worden in de daarvoor bestemde wandhouder.
Eis 45.	De wandhouder van de oogspoelfles is bedoeld om de oogspoelfles gemakkelijk op te bergen waardoor de fles snel en steriel in gebruik genomen kan worden. De wandhouder is voorzien van pictogram met gebruiksinstructie.
Eis 46.	De BHV-hesjes zijn leverbaar in diverse kleuren en maten en voorzien van nader te specificeren opdruk aan voor- en achterzijde.
Eis 47.	De megafoon is handzaam en is maximaal 1,5 kilo, heeft een vermogen van 25 watt en een bereik tot 600 meter en is uitgerust met een schakelbare sirene, microfoon en volumeregeling. De megafoon heeft een externe stroomvoorziening en werkt op batterij.
Eis 48.	De zaklamp is robuust, heeft een onbreekbare lens, is water- en schokbestendig en is voorzien van een opvallende kleur. De zaklamp heeft een lichtbereik van minimaal 75 meter een lichtopbrengst van 40 lumen/1407 Candel en geeft op basis van volle batterijen 200 uur licht. De zaklamp is voorzien van krachtige led-module met een levensduur van minimaal 30.000 uur.
Eis 49.	De reddingsdeken beschermt tegen kou, warmte, vocht en vuil en is te gebruiken bij bedrijfs-, verkeers- en sportongevallen - ook kan dit deken gebruikt worden bij onderkoeling of slecht weer - zilverkant naar binnen voorkomt onderkoeling - zilverkant naar buiten koelt het lichaam - niet-steriel -afmeting 210 x 160 cm
Eis 50.	Het afzetlint is geschikt voor het afbakenen van ruimten, verboden en gevaarlijke plaatsen - tevens is afzetlint geschikt voor evenementen, tijdelijke afzettingen en parcours - Lengte: 500 meter - Breedte: 7,5 cm
Eis 51.	De door Opdrachtnemer te controleren ontruimingsplattegronden en bereikbaarheidskaarten dienen te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en geldende NEN normen. Zie ook eis 42 punt 5.
Eis 52.	Opdrachtgever levert de plattegronden van de desbetreffende locatie(s) aan. Opdrachtnemer plaatst de plattegronden in overleg met Opdrachtgever.
Eis 53.	Opdrachtnemer voorziet de overige BHV-middelen, indien van toepassing, van keuringsstickers. Indien een middel afgekeurd is of vervangen dient te worden meldt Opdrachtnemer dit uiterlijk binnen 5 werkdagen bij Opdrachtgever.
Eis 54.	Indien de Opdrachtnemer niet voldoende BHV-middelen van het juiste type bij zich heeft om gedurende de onderhoudsronde het middel om te wisselen, wisselt de Opdrachtnemer in uitzonderlijke gevallen het BHV-middel zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 5 werkdagen om.
Eis 55.	Opdrachtgever bestelt de BHV-middelen middels het bestelsysteem van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer levert de BHV-middelen uiterlijk binnen 5 werkdagen bij Opdrachtgever.
Eis 56.	De Opdrachtnemer geeft minimaal 24 maanden garantie op de BHV-middelen.

1.5 Communicatie

Eis 57.	Opdrachtnemer communiceert en adviseert proactief over aangekondigde veranderingen in wet- en regelgeving, innovaties en overige relevante risico's en ontwikkelingen.
Eis 58.	De communicatie, gedurende deze aanbestedingsfase en de gehele contractperiode, zal in het Nederlands gevoerd worden.

1.6 Bestelproces en logistieke eisen

-
- Eis 59. Opdrachtnemer levert bij aanvang van de opdracht een Excelbestand aan met de aangeboden artikelen, de bijbehorende artikelnummers en de prijzen zoals aangeboden in de offerte.
-
- Eis 60. De Opdrachtnemer levert, in overleg met Opdrachtgever, een statische catalogus + bijbehorend prijzenformulier moet worden aangeleverd (zie ook assetlijst) aan (voor het gedeelte waarvoor Opdrachtnemer verantwoordelijk is) van het BHV-assortiment zoals aangegeven in het prijzenformulier.
-
- Eis 61. Bezorgen van goederen en materialen zijn kosteloos en gebruiksklaar. Verpakkingsmateriaal wordt direct retour genomen door Opdrachtnemer.
-
- Eis 62. Alle door de Opdrachtnemer te verrichten leveringen en werkzaamheden zullen in principe geschieden op werkdagen tussen 07.30 uur en 15.30 uur, voor zover de locatie geopend is tijdens dit tijdsvenster. Indien dit niet het geval is wordt een afzonderlijke afspraak met de locatiemanager of aangewezen contactpersoon van de desbetreffende locatie gemaakt.
-
- Eis 63. De Opdrachtnemer kondigt zelf, per e-mail 2 weken voor aanvang van de onderhoudswerkzaamheden, de bezoeken aan bij de locatiemanager of aangewezen contactpersoon op locatie. Bij herhaaldelijk contact leggen maar geen gehoor of bereik dient de Opdrachtgever op de hoogte te worden gesteld. Indien een bezoek niet is afgestemd met de contactpersoon kan de toegang tot het object worden geweigerd. Bij weigering van toegang omdat niet is voldaan aan het bovengenoemde, kunnen de gemaakte kosten voor het vergeefse bezoek niet in rekening worden gebracht.
-
- Eis 64. De Opdrachtnemer meldt zich bij aanvang van het onderhoud op een locatie bij de locatiemanager/receptie en meldt zich hier bij afronding van de onderhoudswerkzaamheden ook weer af. Bij afmelding bij de locatiemanager zal direct de werkbbon, voorzien van het adres van de locatie, datum, een korte omschrijving van de werkzaamheden en het aantal bestede uren worden ondertekend. Wanneer de locatiemanager niet aanwezig is wordt de werkbbon, uiterlijk de volgende werkdag, gemaild naar de locatiemanager ter goedkeuring/ondertekening.
-
- Eis 65. De medewerker van de Opdrachtnemer dient zich te allen tijde te kunnen identificeren met een geldig identiteitsbewijs. Indien in bezit van een concernpas (leverancierspas) of bezoekerspas van het Kadaster, dient de medewerker deze altijd zichtbaar te dragen.
-
- Eis 66. Veiligheidsvoorschriften en aanwijzingen van personen belast met toezicht, beveiliging en veiligheid dienen te worden opgevolgd.
-
- Eis 67. De Opdrachtnemer lost storingen binnen de termijnen op zoals vermeld in het programma van eisen tenzij, in overleg met de contactpersoon van de desbetreffende locatie, anders wordt beslist. In uw terugkoppeling via het digitale portal maakt de Opdrachtnemer hier na het oplossen van de storing/klacht melding van.
-
- Eis 68. Leveringen en Diensten worden uitgevoerd binnen de in de Raamovereenkomst overeengekomen termijnen/tijdsperiode.
Als prestatieverklaring dient een document te worden verstrekt waarin vermeld:
1. inkoopordernummer (=bestelling);
2. callnummer (een intern ordernummer van de Opdrachtgever)
3. naam van de aanvrager (medewerker van de Opdrachtgever);
4. adres en nadere aanduiding van de locatie waar de dienst is zoals aangegeven op de inkooporder;
5. verrichte levering of dienst ondertekening door de Opdrachtgever.
-
- Eis 69. De Opdrachtnemer neemt alleen opdrachten in behandeling die digitaal bevestigd zijn met een vanuit de Opdrachtgever verstuurd opdrachtbrief voorzien van een inkoopordernummer. Om deze opdrachtbrieven te kunnen ontvangen dient de Opdrachtnemer te zorgen voor een emailadres.
-
- Eis 70. De Opdrachtgever kan orders en/of andere informatie digitaal aanleveren. Eventuele kosten hiervoor voor de Opdrachtnemer voor noodzakelijke aanpassingen in welke vorm ook (bijvoorbeeld in de apparatuur c.q. software) kunnen niet worden doorbelast bij de Opdrachtgever.
-
- Eis 71. **e-Order (optioneel)**

De Opdrachtgever is voornemens om elektronische orders te gaan versturen aan haar leveranciers. Dat wil zeggen dat de inkooporders vanuit het systeem van de Opdrachtgever (Oracle) direct aan het systeem van de Opdrachtnemer aangeboden worden. Wanneer de functionaliteit voor elektronische orders door de Opdrachtgever in gebruik genomen is, wordt de Opdrachtnemer geacht haar systemen en organisatie hierop in te richten en af te stemmen. Opdrachtnemer verleent medewerking aan deze toekomstige ontwikkeling. Eventuele kosten die hierdoor voor Opdrachtnemer ontstaan, in welke vorm ook (bijvoorbeeld aanpassingen in apparatuur en/of software), zijn voor rekening van Opdrachtnemer en mogen niet verdisconteerd worden in de aanbestedingsprijs of worden geacht te zijn inbegrepen in de inschrijfsom.

- | | |
|---------|--|
| Eis 72. | De Opdrachtnemer zorgt voor een prestatieverklaring welke door de medewerker van Opdrachtgever, die vermeld stond als contactpersoon, is ondertekend. Een kopie van de prestatieverklaring wordt digitaal of als bijlage bij de factuur gevoegd. Een factuur zonder prestatieverklaring wordt niet betaalbaar gesteld. |
| Eis 73. | Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om artikelnummers, prijzen of besteleenheden te wijzigen zonder dit vooraf te overleggen met de Opdrachtgever. |

1.7 Commerciële eisen

- | | |
|---------|--|
| Eis 74. | De Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat het reguliere basisonderhoud aan de BHV-middelen wordt uitgevoerd zonder offertetraject tot een bedrag van € 250,--. Boven dit bedrag moet een inkooporder worden verstrekt door de Opdrachtgever. |
| Eis 75. | Gratis parkeren met de auto is niet bij alle locaties mogelijk. Hieruit mogelijk voortvloeiende kosten (zoals parkeerkosten en/of parkeerbelasting) zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. |
| Eis 76. | Alleen de kosten die worden genoemd in de inschrijving (prijzenformulier) komen gedurende de duur van de Raamovereenkomst in aanmerking voor vergoeding. Dit betekent dat de prijzen inclusief alle werkzaamheden, onderhoud en leveringen zijn. |
| Eis 77. | De nettoprijzen die de Opdrachtnemer invult, zijn vast en inclusief alle kosten benodigd voor de dienstverlening gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zoals beschreven in het Beschrijvend Document. |
| Eis 78. | Tijdens de uitvoering zijn geen nieuwe kostencomponenten mogelijk om de aangegeven eisen af te dekken, zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. |
| Eis 79. | Onvoorziene kosten kunnen enkel en alleen in rekening worden gebracht na overleg en schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. |
| Eis 80. | Inschrijver gaat akkoord dat toe- dan wel afname van de locaties alsmede de aantallen BHV-middelen niet van invloed zullen zijn op de vastgestelde prijzen. |
| Eis 81. | De in uw inschrijving genoemde tarieven en prijzen gelden voor alle organisatieonderdelen van het Kadaster. |
| Eis 82. | Kosten voor het verhelpen van storingen die verwijtbaar ontstaan zijn door de uitvoering van eerder onderhoud door de Opdrachtnemer worden door Opdrachtnemer niet in rekening gebracht. |
| Eis 83. | Opdrachtnemer vermeldt uitsluitend nettoprijzen op de factuur. |
| Eis 84. | Tijdens de garantietermijn worden geen kosten in rekening gebracht voor bijv. reparatie, service of transport indien de mankementen binnen de garantie vallen. |

1.8 Rapportages

- | | |
|---------|--|
| Eis 85. | De Opdrachtnemer maakt jaarlijks voorafgaand aan het regulier onderhoud een planning, inclusief financiële planning, welke locaties in welke maand van het jaar onderhouden zullen gaan worden en verstrekt deze uiterlijk voor 15 januari van het eerst volgend jaar aan de afgesproken contactpersoon van de Opdrachtgever. Dus 15 januari 2021 voor de 1 ^e keer. |
| Eis 86. | De Opdrachtnemer zal telkens binnen twee (2) weken na afloop van elk kwartaal de managementinformatie, in Excel format, indienen waarin tenminste wordt vermeld: <ol style="list-style-type: none"> 1. Een totaaloverzicht per organisatieonderdeel en per locatie met het type productsoort en indien beschikbaar het merk, bouwjaar, specificatie (bijv. inhoud), serienummer, soort ruimtenummer (of bij afwezigheid ruimtenummer een beschrijving van het deel van het gebouw); |

2. Een mutatieoverzicht per organisatieonderdeel en per locatie waarin per productsoort het aantal oude en aantal nieuwe eenheden staat;
3. Een klachten- en storingsoverzicht en oplossingen;
4. Een overzicht van uitgevoerde en komende werkzaamheden, dit kan in de planning worden aangegeven.
5. De omzet per organisatieonderdeel en per locatie, gespecificeerd naar factuurnummer, werkbonnummer, kosten en omschrijving. Getotaliseerd per Kadasterlocatie.

Voorts is er de mogelijkheid dat Opdrachtgever op een later tijdstip andere rapportages opvraagt. De exacte vorm en inhoud van de managementinformatie wordt in overleg tussen beide partijen vastgesteld.

Eis 87.	Aan het begin van iedere maand geeft de Opdrachtnemer in een overzicht weer welke locaties die maand ingepland zijn en op welke dag.
Aan het begin van het jaar wordt een globale jaarplanning aangeleverd, zoals omschreven in Eis 94.	
Eis 88.	Opdrachtnemer levert per BHV-middel een inspectierapport waarin minimaal wordt omschreven: 1. Type BHV-middel; 2. Serienummer 3. Locatie en evt. ruimtenummer; 4. Controledatum; 5. Goedgekeurd: ja/nee; 6. Maand volgende controle; 7. Datum jaar vervanging.
Eis 89.	Diensten worden uitgevoerd binnen de in de Raamovereenkomst overeengekomen tijdsperiode. Als prestatieverklaring dient binnen 2 werkdagen een scan te worden verstrekt van de werkbon, voorzien van het adres van de locatie, datum, een korte omschrijving van de werkzaamheden en het aantal bestede uren inclusief ondertekening door een vertegenwoordiger van de Opdrachtgever. Deze scan wordt digitaal beschikbaar gesteld aan de contactpersoon.
Eis 90.	De Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat nieuwe locaties kosteloos door Opdrachtnemer geïnventariseerd en verwerkt worden in het locatieoverzicht. Het geactualiseerde locatieoverzicht is onderdeel van de managementrapportage.
Eis 91.	De Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst het aantal locaties van de Opdrachtgever toe- dan wel kan afnemen. Wijzigingen van locaties worden door het Kadaster bijgehouden op een locatieoverzicht. Bij wijzigingen wordt er een geactualiseerd overzicht gestuurd. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat deze wijzigingen binnen twee werkdagen worden doorgevoerd in het administratiesysteem en de onderhoudsplanung.